



ORPO d.o.o.
Organizacija poslovanja, proizvodnja in trgovina
Gorenjesavska cesta 13b, 4000 Kranj
Tel.: 04 280 64 00
Faks: 04 280 64 10
Davčna številka: 64214869

NAROČILNICA

Naziv društva _____

Ulica, pošta, kraj _____

Zavezanec za DDV da ne Davčna številka _____

Kontaktne osebe _____

Funkcija _____

Telefon, GSM _____

E-pošta _____

Uradne ure / dan _____

Naročamo programsko opremo

- ORPO paket Član z blagajno (**po pogodbi ZDUS**) 156,00 eur z ddv

Dodatni moduli:

- ORPO paket Poslovanje društva 478,80 eur z ddv
- Obračun potnih stroškov 118,80 eur z ddv
- Upravljalca dokumentov 118,80 eur z ddv
- Dodatek za mrežno verzijo 118,80 eur z ddv
- Prepis podatkov 60,00 eur z ddv
- Drugo: _____

Plačilo: 100% avans na TRR 0313 8100 0009 068.

Po prejemu plačila bomo pripravili inštalcijski CD in vam ga poslali po pošti.

Naročilo pošljite na naslov **Orpo d.o.o., Gorenjesavska cesta 13b, 4000 Kranj** ali se registrirajte na spletnem naslovu www.orpo.si in oddajte naročilo.

Vse informacije na tel. **04 280 64 00** ali naslovu meta.dolenc@orpo.si. Kontakt Meta Dolenc Zupan.

(podpis odgovorne osebe in štampljka)

Minimalna potrebna računalniška oprema

Program za delovanje potrebuje minimalno 256 MB razpoložljivega pomnilnika, 3 GB prostora na trdem disku, operacijski sistem Microsoft Windows XP, servisni popravek 2 in ekran z ločljivostjo 1024x768 točk.

Varstvo osebnih podatkov

Zagotavljamo vam, da bomo vse posredovane podatke, brezpogojno varovali ter ravnali z njimi v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP, Ur. l. RS, št. 59/1999, 57/2001 in 59/2001).



ORPO d.o.o.
Organizacija poslovanja, proizvodnja in trgovina
Gorenjesavska cesta 13b, 4000 Kranj
Tel.: 04 280 64 00
Faks: 04 280 64 10
Davčna številka: 64214869

Opis programske opreme

ORPO paket Član z blagajno

vam omogoča vodenje evidence članov društva, izpis pristopnic, izpis članov po različnih kriterijih, izpis jubilarov, sezname po poverjenikih (po abecedi, po naslovu), seznam članov in izpis plačil za vzajemno samopomoč, izpis zahtevka za posmrtnino, seznam članov in izpis plačil za društveno samopomoč, kreiranje in izpis opominov za neplačano članarino (tudi po poverjenikih), izpis posebnih položnic in plačilnih nalogov BN 02, izpis kartice člana s prejemki in izdatki, vnos in izpis seznama aktivnosti za obdobje, avtomatsko ažuriranje točk iz aktivnosti, vnos in obračun točk po aktivnostih, seznam doseženih točk po različnih kriterijih, seznam prijav za posamezno aktivnost (za vodnike in zavarovalnico), izpis statistike za obdobje, izvoz podatkov za Microsoft Excel. Program ima vgrajene mnoge logične kontrole, ki že pri vnosu preprečujejo nastanek napak.

Blagajniško poslovanje

Blagajniško poslovanje je za društva zelo pomembno. Osnova so vrste blagajniškega prometa, kjer se opiše posamezne vrste prejemkov in izdatkov in se nastavi različne nastavitve kot so konto, stroškovno mesto, vnos šifre člana, vnos aktivnosti, cena. Na podlagi prejemkov in izdatkov se ob koncu dneva avtomatsko poknjiži blagajna in pripravi temeljnica za knjiženje v glavno knjigo. Ločeno lahko vodite blagajno za društvo in članstvo. Program vam omogoča različne preglede in izpise po posameznem dnevu ali za obdobje. Podatke pa lahko razvrščate po vrstah prometa, po kontih, po blagajniku.

Prednost: urejena evidenca članov do katere boste dostopali hitro in enostavno, predvsem pa boste prihranili veliko časa in dela svojim sodelavcem, ki se bodo lažje posvetili ostalim aktivnostim društva. Hiter pregled prihodkov in odhodkov ter povezava blagajniškega poslovanja s članstvom in aktivnostmi društva ter avtomatski zajem cen.

ORPO paket Poslovanje društva

Paket poslovanje društva obsega sledeče module: glavno knjigo, transakcijski račun, saldakonte, blagajniško poslovanje, prejete račune, izdane račune, davčne knjige in obračun DDV, osnovna sredstva in honorarje.

Prednost: S programom za vodenje poslovanja društva boste pridobili takojšen vpogled v vaše finančno stanje, urejeno poslovno in računovodsko dokumentacijo, ki bo vedno v skladu z zakonodajo, izdelavo bilančnih poročil ter elektronski prenos le teh na AJPES in DURS, enostaven obračun honorarjev, izognili se boste podvajanju dela in na koncu za majhen vložek denarja dobili zelo veliko.

Obračun potnih stroškov

Vas moti večno pisanje potnih nalogov in ponavljanje podatkov? Program vam omogoča vnos šifranta cen kilometrin in dnevnic, relacij in nalog. Omogoča vam tudi vnos in izpis potnega naloga ter obračun. Za poljubno obdobje pa lahko izpišete pregled vnesenih in obračunanin potnih nalogov. Vaši potni nalogi bodo vsebovali vse predpisane elemente.

Upravljalca dokumentov

Upravljalca dokumentov vam omogoča učinkovito vodenje vse vaše poslovne dokumentacije, kot je prejeta in izdana pošta, pregledovanje in razvrščanje dokumentov po različnih kriterijih (sekcije, projekti, zapisniki, pogodbe, ponudbe, prejeta pošta, izdana pošta ipd.), hiter dostop do dokumentov brez iskanja, hiter dostop do skeniranih dokumentov, direktno pošiljanje dokumentov po elektronski pošti, skratka vsa dokumentacija o poslovnem partnerju, kupcu, dobavitelju, članu na enem mestu.

Dodatek za mrežo

Če v društvu uporabljate več računalnikov in so povezani v mrežo, potem je smiselno, da izberete dodatek za mrežo, kjer lahko dostopate do podatkov o članih in poslovanju vsi, ki jih potrebujete.

Prepis podatkov

Če so vaši podatki zbrani v Excelovih datotekah ipd., potem se lahko izognete dolgotrajnemu vnosu podatkov in napakam, ki bi pri tem nastale. Na podlagi dogovora in pregleda podatkov ugotovimo, če je prepis mogoč. S tem si prihranite veliko nepotrebne dela. Pokličite nas za vse informacije 04 280 64 00.

Podrobnejši opis na www.orpo.si